



DIREKTORAT JENDERAL KESEHATAN MASYARAKAT

BALAI LABORATORIUM KESEHATAN MASYARAKAT DONGGALA

Nomor SOP : OT.02.02/XI.7/343/2024

Tgl. Pembuatan : 26 Maret 2024

Tgl. Revisi :

Tgl. Efektif : 16 April 2024

Disahkan oleh :

Kepala Balai Laboratorium Kesehatan Masyarakat Donggala



Nama SOP : Standar penyimpanan sampel

Dasar hukum :

- 1 Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 tahun 2012 tentang Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan
- 2 Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 5 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Kesehatan
- 3 Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 25 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Bidang Laboratorium Kesehatan Masyarakat
- 4 Keputusan Menteri Kesehatan Nomor 2097 tahun 2023 tentang Peta Proses Bisnis Pengelolaan Laboratorium Kesehatan Masyarakat

Kualifikasi Pelaksana :

1. Memahami prinsip K3
2. Memahami prinsip tata kelola sampel
3. Mampu menerapkan budaya kerja senyum, sapa, salam dan nilai organisasi BerAKHLAK

Keterkaitan :

- 1 SOP penerimaan, pemilahan, pencatatan, dan penyimpanan sampel

Peralatan / Perlengkapan :

1. ATK dan perangkat komputer
2. Daftar Kebutuhan Sarana dan Prasarana
3. Laporan Penyimpanan Sampel
4. Ruangan, Rak/Lemari penyimpanan, Deep Freezer

Peringatan :

Jika prosedur tidak dilaksanakan maka tata kelola penyimpanan sampel tidak terlaksana dengan maksimal dan sesuai standar

Pencatatan dan Pendataan :

Dokumen dicatat sebagai data elektronik dan manual

### Prosedur Penyusunan Standar Penyimpanan Sampel

| No | Aktivitas                                                                                                       | Pelaksana                                                                         |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                       | Mutu Baku                                                              |               |                                              | Ket                                 |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------|-------------------------------------|
|    |                                                                                                                 | Kepala BLKM                                                                       | Ka Timker                                                                         | Kepala Instalasi                                                                    | Laboran                                                                               | Kelengkapan                                                            | Waktu (Menit) | Output                                       |                                     |
| 1  | Memberikan arahan untuk melaksanakan penyusunan standar penyimpanan sampel                                      |  |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                       | Arahan                                                                 | 2             | Catatan arahan                               |                                     |
| 2  | Melakukan koordinasi untuk penyusunan standar penyimpanan sampel                                                |                                                                                   |  |                                                                                     |                                                                                       | Hasil Koordinasi                                                       | 5             | Catatan Penugasan                            |                                     |
| 3  | Melakukan pendataan kebutuhan sarana dan prasarana yang dibutuhkan untuk penyimpanan sampel yang sesuai standar |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |    | Perangkat Komputer dan ATK                                             | 15            | Daftar kebutuhan sarana dan prasarana        |                                     |
| 4  | Melakukan persiapan sarana dan prasarana yang dibutuhkan                                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |    | Buku catatan, Rak/lemari penyimpanan, Deep freezer -20 dan -80         | 15            | Sarana dan prasarana yang tersedia           |                                     |
| 5  | Melakukan identifikasi dan verifikasi jenis sampel yang akan disimpan                                           |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |   | Logbook                                                                | 10            | sampel                                       | waktu yang digunakan untuk 1 sampel |
| 6  | Melakukan penyimpanan sampel sesuai dengan kriteria                                                             |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |  | Freezer -20,-80 derajat celcius dan lemari penyimpanan spesimen kering | 60            | Sampel Tersimpan sesuai kriteria penyimpanan |                                     |
| 7  | Melaporkan data penyimpanan sampel                                                                              |                                                                                   |                                                                                   |  |                                                                                       | ATK dan perangkat komputer                                             | 5             | Laporan penyimpanan sampel                   |                                     |
| 9  | Melakukan pengarsipan data penyimpanan sampel                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |  | Laporan penyimpanan sampel                                             | 15            | Tercatat pada buku arsip dan digital         |                                     |