



DIREKTORAT JENDERAL KESEHATAN MASYARAKAT
BALAI LABORATORIUM KESEHATAN MASYARAKAT DONGGALA

Nomor SOP : OT.02.02/XI.7/344/2024
Tgl. Pembuatan : 26 Maret 2024
Tgl. Revisi :
Tgl. Efektif : 16 April 2024

Disahkan oleh : Kepala Balai Laboratorium Kesehatan Masyarakat Donggala



Nama SOP : Standar Pemusnahan Sampel

DASAR HUKUM :

- 1 Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 tahun 2012 tentang Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan
- 2 Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 5 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Kesehatan
- 3 Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 25 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Bidang Laboratorium Kesehatan Masyarakat
- 4 Keputusan Menteri Kesehatan Nomor 2097 tahun 2023 tentang Peta Proses Bisnis Pengelolaan Laboratorium Kesehatan Masyarakat

KUALIFIKASI PELAKSANA :

1. Memahami prinsip K3
2. Memahami prinsip tata kelola sampel
3. Mampu menerapkan budaya kerja senyum, sapa, salam dan nilai organisasi BerAKHLAK

KETERKAITAN :

- 1 SOP pemeliharaan dan pemusnahan sampel

PERALATAN/PERLENGKAPAN :

1. ATK dan perangkat komputer
2. Daftar Kebutuhan Sarana dan Prasarana
3. Laporan Pemusnahan Sampel
4. Insenerator dan Autoclave

PERINGATAN :

Jika prosedur tidak dilaksanakan maka tata kelola pemusnahan sampel tidak terlaksana dengan maksimal dan sesuai standar

PENCATATAN DAN PENDATAAN :

Dokumen dicatat sebagai data elektronik dan manual

PROSEDUR PENYUSUNAN STANDAR PEMUSNAHAN SAMPEL

No	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Kepala	Ka Timker	Kepala Instalasi	Laboran	Kelengkapan	Waktu (Menit)	Output	
1	Memberikan arahan untuk melaksanakan penyusunan standar pemusnahan sampel					Arahan	2	Catatan arahan	
2	Melakukan koordinasi untuk penyusunan standar pemusnahan sampel					Catatan arahan	5	Hasil Koordinasi	
3	Melakukan pendataan kebutuhan sarana dan prasarana yang dibutuhkan untuk pemusnahan sampel yang sesuai standar					Hasil Koordinasi	15	Daftar kebutuhan sarana dan prasarana	
4	Melakukan persiapan sarana dan prasarana yang dibutuhkan					Daftar kebutuhan sarana dan prasarana	15	Sarana dan prasarana yang tersedia	
5	Melakukan identifikasi dan verifikasi jenis sampel yang akan dimusnahkan					Sarana dan prasarana yang tersedia	10	Form berita acara pemusnahan sampel	waktu yang digunakan untuk 1 sampel
6	Mengisi formulir berita acara pemusnahan sampel					Form berita acara pemusnahan sampel	15	Jumlah sampel yang dimusnahkan	
7	Melakukan pemusnahan berdasarkan kategori sampel/spesimen					Jumlah sampel yang dimusnahkan	60	Dokumentasi Pemusnahan	
8	Melaporkan data pemusnahan sampel yang telah dilakukan					Dokumentasi Pemusnahan	60	Laporan pemusnahan sampel	
9	Melakukan pengarsipan data pemusnahan sampel/spesimen					Laporan pemusnahan sampel	15	Tercatat pada buku arsip Pemusnahan sampel/spesimen	