



**DIREKTORAT JENDERAL KESEHATAN MASYARAKAT
BALAI LABORATORIUM KESEHATAN MASYARAKAT DONGGALA**

Nomor SOP : OT.02.02/XI.7/332/2024
Tgl. Pembuatan : 26 Maret 2024
Tgl. Revisi :
Tgl. Efektif : 16 April 2024

Disahkan oleh : Kepala Balai Laboratorium Kesehatan Masyarakat Donggala


Jastal, SKM, M.Si
NID. 197001021995011001

Nama SOP : PENGELOLAAN KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA

Dasar Hukum :

- 1 Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 tahun 2012 tentang Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan
- 2 Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Kesehatan
- 3 Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Bidang Laboratorium Kesehatan Masyarakat
- 4 Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 2097 tahun 2023 tentang Peta Proses Bisnis Pengelolaan Laboratorium Kesehatan Masyarakat

Kualifikasi Pelaksana :

1. Memahami pedoman pengelolaan keselamatan dan kesehatan kerja laboratorium
2. Pernah mengikuti pelatihan K3
3. Mampu menerapkan budaya kerja senyum, sapa, salam dan nilai organisasi BerAKHLAK

Keterkaitan :

- 1 SOP Pelayanan Pemeriksaan Laboratorium
- 2 SOP Pelaksanaan Manajemen Risiko Pelayanan Laboratorium

Peralatan / Perlengkapan :

- 1 Lembar evaluasi standar mutu laboratorium
- 2 Jaringan internet
- 3 ATK & Komputer

Peringatan :

Apabila terjadi adanya kesenjangan tentang standar mutu laboratorium, maka diperlukan adanya analisis dan kaji ulang manajemen laboratorium

Pencatatan dan Pendataan :

Dicatat dan diarsipkan sebagai arsip aktif di Balai Laboratorium Kesehatan Masyarakat Donggala

PROSEDUR PENERIMAAN, PEMILAHAN, PENCATATAN, DAN PENYIMPANAN SAMPEL

No	Aktivitas	Pelaksana				Pranata Lab./Entomolog	Mutu Baku			Keterangan
		Kepala	Ka. Instalasi Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3), Pengolahan Limbah dan Biorepositori	Petugas Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3), Pengelolaan Limbah dan Biorepositori	Ka Instalasi		Kelengkapan	Waktu (menit)	Output	
	Memberi arahan kepada Ka. Instalasi untuk melakukan pengelolaan keselamatan dan kesehatan kerja						Arahan	30	Catatan arahan	
2	Melakukan koordinasi untuk pengelolaan keselamatan dan kesehatan kerja yaitu pengukuran dan pengendalian lingkungan kerja serta penerapan higiene sanitasi						Catatan arahan	60	Uraian tugas personil	
3	Menyusun rencana dan membuat jadwal pelaksanaan pengelolaan keselamatan dan kesehatan kerja		Tidak				Uraian tugas personil	120	Rencana pelaksanaan kegiatan	
4	Melakukan koordinasi dengan Kepala Instalasi lain mengenai rencana pelaksanaan pengelolaan keselamatan dan kesehatan kerja						Rencana pelaksanaan kegiatan	120	Hasil koordinasi dan rencana pelaksanaan kegiatan	
5	Menyampaikan rencana pelaksanaan kegiatan pengukuran dan pengendalian lingkungan serta penerapan higiene sanitasi						Hasil koordinasi dan rencana pelaksanaan kegiatan	120	Penyampaian dan kesepakatan pelaksanaan kegiatan pengelolaan K3	
6	Melaksanakan pengukuran dan pengendalian lingkungan serta penerapan higiene sanitasi pada masing-masing instalasi						Penyampaian dan kesepakatan pelaksanaan kegiatan pengelolaan K3	120	Pelaksanaan pengelolaan K3	
7	Mencatat hasil pelaksanaan kegiatan dan mendokumentasikan kegiatan						Pelaksanaan pengelolaan K3	60	Hasil kegiatan pelaksanaan pengelolaan K3	
8	Membuat laporan hasil pelaksanaan kegiatan						Hasil kegiatan pelaksanaan pengelolaan K3	60	Laporan pelaksanaan kegiatan	
9	Mendokumentasikan laporan hasil pelaksanaan kegiatan						Laporan pelaksanaan kegiatan	15	Arsip dokumen kegiatan	

